

# 証明書発給申請書

Application Form for Certificates

在 ナミビア 大使・総領事 殿 申請日 年 月 日  
Date of Application year month day

申請者 Applicant	氏名 Full Name	ローマ 字表記	(姓 Surname)	(名 Given Name)
		漢字 表記	(姓)	(名)
	生年月日 Date of Birth	(大正・昭和・平成・令和 年) 年 月 日 year month day		電話番号 Telephone
	住所 Address			
代理人 Proxy	氏名 Full Name	(姓 Surname)		(名 Given Name)
	住所 Address	申請者と 同じ <input type="checkbox"/>		
			電話番号 Telephone	

※代理申請の場合は申請者からの委任状が必要です To apply by proxy, a power of attorney must be attached.

## ■ 申請する証明書の名称 Type of certificates to apply

	証明書の名称 Type of certificates	必要部数 Quantity
<input type="checkbox"/>	身分上の事項に関する証明 戸籍記載事項 Family Register ( 通 )	Total  通
	出生 Birth ( 通 )	
	離婚 Divorce ( 通 )	
<input type="checkbox"/>	婚姻要件具備 Single ( 通 )	通
	婚姻 Marriage ( 通 )	
<input type="checkbox"/>	死亡 Death ( 通 )	通
	その他の証明 Others	
<input type="checkbox"/>		Total  通
	( 通 )	
	( 通 )	通

## ■ 提出先及び申請理由 Destination to Submit/Reason for Application

提出先 Destination to Submit	
申請理由 Reason for Application	

## ※ 在外公館記入欄 official use only

申請年月日	発行年月日	交付年月日	証明番号
			証第 - 号
			証第 - 号

【裏面または別紙例】

■ 出生証明 Birth Certificate

全てローマ字で記入して下さい

出生地 (Place of Birth)

本籍地 (Domicile)

父 (Father)

母 (Mother)

戸籍謄(抄)本の発行元 (Place of Issue)

戸籍謄(抄)本の発行日 (Date of Issue)